Flow pembelian blangko e-SKA

Eksportir ⇨ Masuk Ke Sistem Pembelian blangko (*e-form.kemendag.go.id*)

⇨ Request Pembelian Form → Mendapat Kode Billing Pembayaran

⇨ Melakukan Pembayaran melalui Bank

⇨ Kembali masuk ke Sistem Pembelian blangko (*e-form.kemendag.go.id*) → Klik Sudah Bayar → Cetak Form yang sudah memiliki kode billing yang sudah dibayarkan melalui Bank

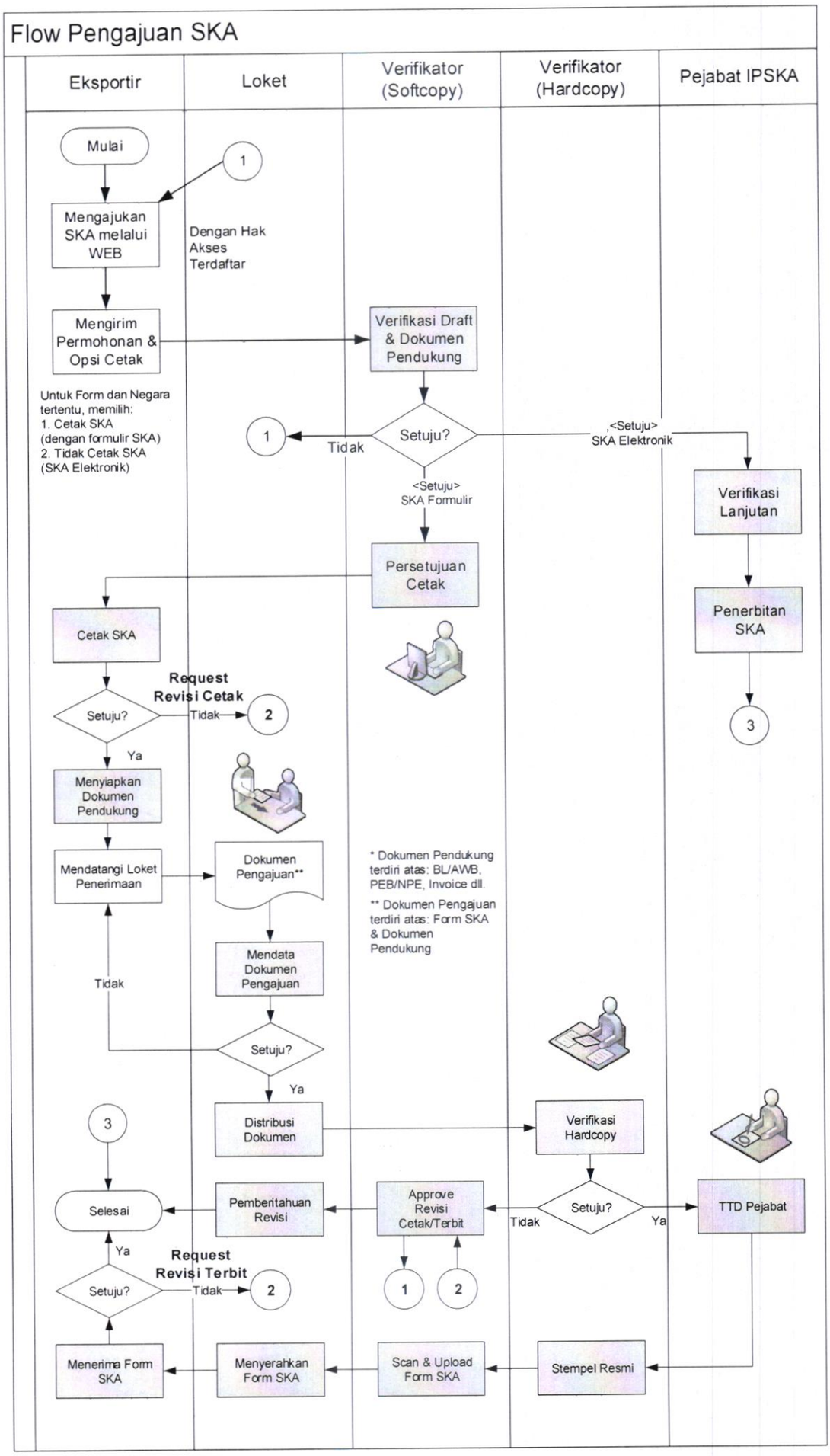
⇨ Membawa Form yang sudah memiliki kode billing yang sudah dibayarkan melalui Bank Ke Kantor IPSKA Kota Batam

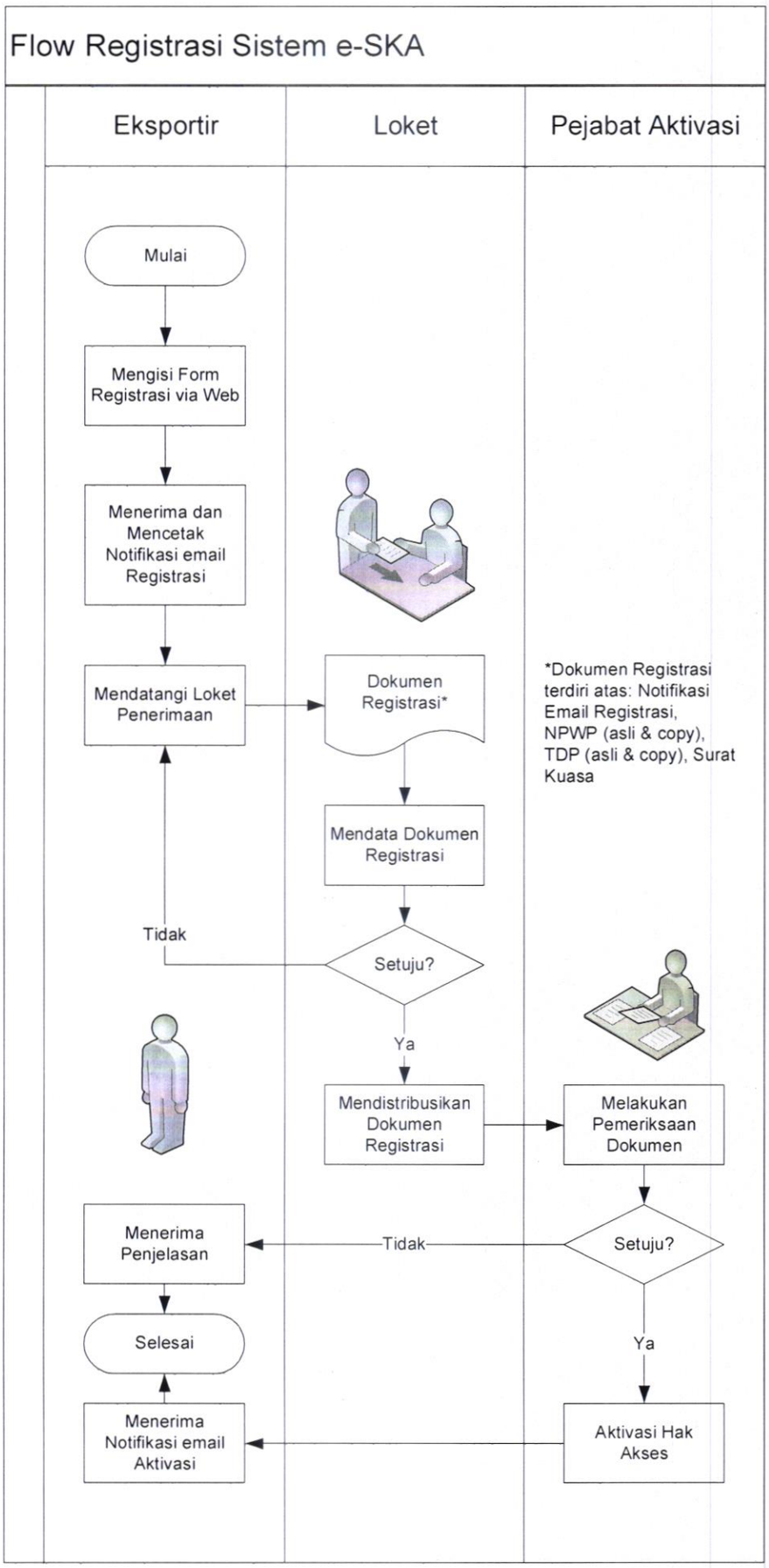
IPSKA ⇨ Menerima Form yang sudah memiliki kode billing yang sudah dibayarkan melalui Bank oleh eskportir

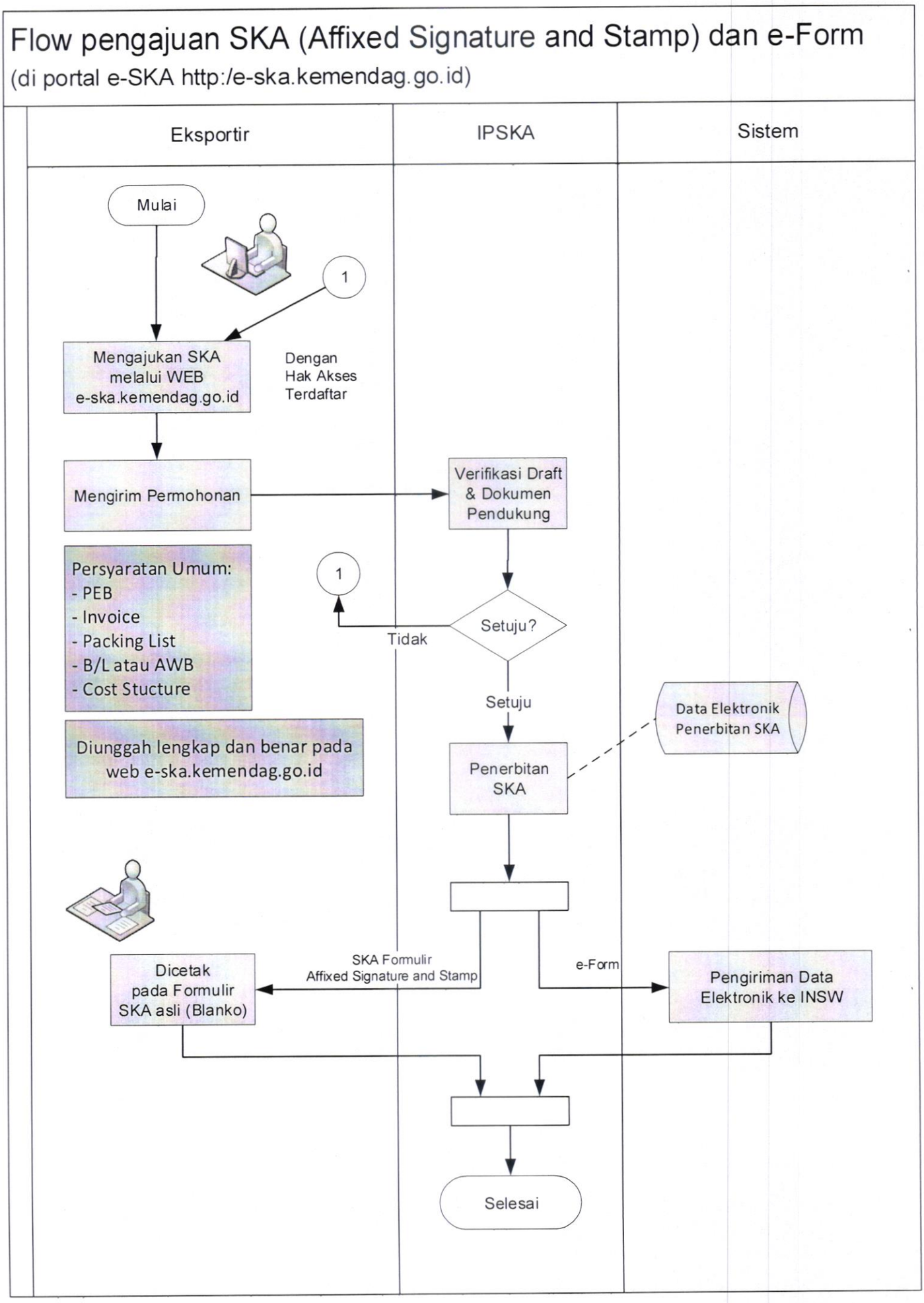
⇨ Memeriksa Kode billing yang di berikan Eksportir di Sistem Pembelian blangko

⇨ Menginput Pembelian blangko sesuai pembelian Eksportir ke Sistem Pembelian Blangko

⇨ Blangko diberikan Kepada Eksportir


Flow Pengajuan SKA
Eksportir
Loket
Verifikator (Softcopy)
Verifikator (Hardcopy)
Pejabat IPSKA
Mulai
1
Mengajukan SKA melalui WEB
Dengan Hak Akses Terdaftar
Mengirim Permohonan & Opsi Cetak
Verifikasi Draft & Dokumen Pendukung
Untuk Form dan Negara tertentu, memilih:
1. Cetak SKA (dengan formulir SKA)
2. Tidak Cetak SKA (SKA Elektronik)
1
Tidak
Setuju?
<Setuju> SKA Elektronik
<Setuju> SKA Formulir
Verifikasi Lanjutan
Persetujuan Cetak
Penerbitan SKA
Cetak SKA
3
Request Revisi Cetak
Setuju?
Tidak
2
Ya
Menyiapkan Dokumen Pendukung
Mendatangi Loket Penerimaan
Dokumen Pengajuan**
* Dokumen Pendukung terdiri atas: BL/AWB, PEB/NPE, Invoice dll.
** Dokumen Pengajuan terdiri atas: Form SKA & Dokumen Pendukung
Mendata Dokumen Pengajuan
Tidak
Setuju?
Ya
3
Distribusi Dokumen
Verifikasi Hardcopy
Selesai
Pemberitahuan Revisi
Approve Revisi Cetak/Terbit
Setuju?
Tidak
Ya
TTD Pejabat
Ya
Request Revisi Terbit
Setuju?
Tidak
2
1
2
Menerima Form SKA
Menyerahkan Form SKA
Scan & Upload Form SKA
Stempel Resmi


Flow Registrasi Sistem e-SKA
Eksportir
Loket
Pejabat Aktivasi
Mulai
Mengisi Form Registrasi via Web
Menerima dan Mencetak Notifikasi email Registrasi
Mendatangi Loket Penerimaan
Dokumen Registrasi*
*Dokumen Registrasi terdiri atas: Notifikasi Email Registrasi, NPWP (asli & copy), TDP (asli & copy), Surat Kuasa
Mendata Dokumen Registrasi
Tidak
Setuju?
Ya
Mendistribusikan Dokumen Registrasi
Melakukan Pemeriksaan Dokumen
Menerima Penjelasan
Tidak
Setuju?
Selesai
Ya
Menerima Notifikasi email Aktivasi
Aktivasi Hak Akses

Flow pengajuan SKA (Affixed Signature and Stamp) dan e-Form

(di portal e-SKA http:/e-ska.kemendag.go.id)